



**План работы
по противодействию коррупции на 2026-2027 годы
в ГБПОУ Нефтекамский многопрофильный колледж**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	В течение года	
2.	Организация личного приема граждан директором колледжа	Директор	В течение года	
3.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Зам. директора по ООД, методист	В течение года	
4.	Размещение на сайте колледжа плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по ООД, методист	Сентябрь	
5.	Размещение информации о телефоне доверия Министерства просвещения Республики Башкортостан на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР	В течение года	
6.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию	Директор	В течение года	

	в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда			
7.	Проведение разъяснительной работы с работниками: о недопустимости получения взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, зам. директора по ООД, зам. директора по УПР	В течение года	
8.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; - аттестация педагогов колледжа; - самоанализ деятельности ГБПОУ НМПК; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников промежуточной и итоговой аттестации и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников промежуточной и итоговой аттестации с полученными ими результатами; - участие работников колледжа в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Зам. директора по ООД, зам. директора по УПР	В течение года	
9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ООД, зам. директора по УВР, секретарь учебной части	В течение года	

10.	Усиление контроля за осуществлением набора абитуриентов	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ООД, зам. директора по УВР	Июнь-август	
11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ООД, зам. директора по УВР	В течение года	
12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	В течение года	
13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Директор	В течение года	
14.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГБПОУ НМПК	Директор зам. директора по УПР, зам. директора по ООД	В течение года	
15.	Контроль за осуществлением приема в первый курс	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по ООД	Июнь-август	
16.	Совершенствование организации и проведения ГИА: организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; участие представителей ОУ в составе конфликтных комиссий; организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об среднем профессиональном образовании.	Зам. директора по ООД, зам. директора по УПР	В течение года	
Осуществление контроля финансово- деятельности в целях предупреждения коррупции				
17.	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
18.	Осуществление контроля. в том числе общественного, за использование бюджетных	Директор, главный бухгалтер	В течение года	

	средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: -правомомерности формирования и расходования внебюджетных средств. -распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. -при реализации мероприятий в рамках получаемых субсидий.			
19.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	В течение года	
20.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	В течение года	
21.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	В течение года	
22.	Контроль за выполнением государственного задания.	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
23.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании; определение ответственности должностных лиц.	Заместители директора	Июнь, июль	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
24.	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения	Директор	В течение года	
25.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в ней.	Директор, зам. директора по ООД, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	Март-июнь	
26.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	зам. директора по ООД, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР	В течение года	
27.	Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Директор	В течение года	

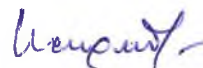
28.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по УВР	В течение года	
29.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту	
30.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	
Меры, направленные на совершенствование кадровой политики				
31.	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - при приеме на работу; - с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	Специалист по кадрам	В течение года	
32.	Проведение проверок соблюдения работниками требований Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о конфликтах интересов и Кодекса этики и служебного поведения.	Специалист по кадрам	В течение года	
33.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов учреждения	Специалист по кадрам, комиссия	В течение года	
34.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствии с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	В течение года	
35.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недоступности принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Специалист по кадрам	В течение года	

36.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	В течение года	
37.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Специалист по кадрам	В течение года	
38.	Обеспечение соблюдения работниками колледжа общих принципов служебного поведения	Специалист по кадрам	В течение года	
39.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в колледже	Специалист по кадрам, комиссия	В течение года	
40.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Специалист по кадрам, комиссия	В течение года	
41.	Включение в локальные акты, также в трудовые договора (трудовые обязанности) норм о дисциплинарной ответственности работников за несоблюдение обязанности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Специалист по кадрам	В течение года	
42.	При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Специалист по кадрам	В течение года	

Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

43.	Тематическая выставка и беседа «Мои права», «Подросток и закон», «Закон в твоей жизни» и др.	Педагог-библиотекарь	В течение года	
44.	Проведение пикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Комиссия	В течение года	
45.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Зам. директора по УВР	Декабрь 2026	
46.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Темы: «Скажем коррупции - НЕТ», «Мое отношение к коррупции», "Государство и человек: Конфликт интересов», «Что такое взятка?», «Нет коррупции!», «Что такое коррупция?» и др.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года	
47.	Осуществление педагогическими работниками колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания и т.д. с целью формирования у обучающихся устойчивой антикоррупционной позиции, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	Зам. директора по ООД, зам. директора по УВР	Один раз в полугодие	
48.	Проведение родительских собраний по антикоррупционной тематике на 1 курсах	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь, ноябрь	
49.	Размещение на сайте колледжа правовых актов антикоррупционного содержания	Зам. директора по УВР	В течение года	
50.	Встреча студентов, педагогов с представителями правоохранительных органов	Зам. директора по УВР	В течение года	

Заместитель директора по УВР

 Исламова А.Р.